**Mi Perfil – Mis Datos**

* Nombre y Apellido:
* C.I.:
* Edad:
* Registro Profesional:
* Tel:
* Domicilio:
* Correo electrónico:
* Hospital (agregar los hospitales generales y USF)

Socios APE (para que pueda ingresar y ver sus datos o actualizar)

Un botón para ingresar con N° de C.I.

* Para los no socios (crear un botón donde diga ¡Queres ser socio de la APE!)

Agregar las solicitudes de ingreso como socio APE para que se pueda descargar en PDF.

* Agregar una observación donde se especifique que todos los documentos descargados deben ser llenados correctamente, adjuntando copia de cedula de identidad y copia de registro profesional, estar debidamente firmado como esta en la cedula de identidad y remitir a la secretaria de la ASOCIACIÓN Pya DE ENFERMERIA para su posterior verificación e inclusión como socio APE.

Sacar del sistema ADJUNTAR para que los socios y los no socios no alcen cualquier cosa en el sistema o ver si es conveniente dependiendo de lo que quieran adjuntar.

Agregar un botón de mensajería donde el socio pueda solicitar entrevista con la presidente o donde el socio pueda realizar alguna consulta y que nosotros como APE podamos responderles a sus consultas o pedido de entrevistas.

LOS BOTONES PRINCIPALES DEBEN SER:

* Certificación de Especialidades
* Solicitud de Solidaridad
* Actualización de Datos de Socios APE
* Mis Cursos
* Ingresos de Nuevos Socios.